

वित्तीय सांख्यिकी निदेशालय, उत्तर प्रदेश कक्ष संख्या-148, जवाहर भवन, लखनऊ।

सूचना का अधिकार अधिनियम की धारा 4(1)B के अन्तर्गत बिन्दुवार सूचना :-

1. निदेशालय की विशिष्टियाँ, कृत्य और कर्तव्य

वित्तीय सांख्यिकी निदेशालय स्तर पर उत्तर प्रदेश के समस्त कोषागारों से प्राप्त प्रत्येक माह के आय एवं व्यय सम्बन्धी आँकड़ों को एकत्र किया जाता है तथा एकत्र किये गये आँकड़ों से निम्नलिखित सूचनाओं को तैयार किया जाता है :-

प्राप्ति पक्ष

- (अ) माह में मुख्य लेखाशीर्षकवार प्राप्तियों, माह के अन्त तक प्रगामी प्राप्तियों तथा कुल बजट के सापेक्ष प्राप्तियों के प्रतिशत विवरण तैयार किया जाता है।
- (ब) वित्त विभाग द्वारा वांछित प्राप्तियों से संबंधित रिपोर्टस शासन को प्रेषित की जाती है।
- (स) विभागों को आवश्यकतानुसार मेजर हेड, माइनर हेड तथा सब हेड की सूचना उपलब्ध करायी जाती है।

भुगतान पक्ष

- (अ) माह में मुख्य लेखाशीर्षकवार भुगतान, माह के अन्त तक के प्रागामी भुगतान तथा कुल बजट के सापेक्ष भुगतान के प्रतिशत विवरण तैयार किया जाता है।
- (ब) विभागों को आवश्यकतानुसार B.M. 4 और B.M. 8 से सम्बन्धित सूचनायें उपलब्ध करायी जाती हैं।
- (स) वित्त विभाग द्वारा वांछित व्यय से संबंधित विभिन्न रिपोर्टस शासन को प्रेषित की जाती है।

2. अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियाँ और कर्तव्य

कोषागार स्तर पर हुए प्रत्येक माह के लेन-देन (आय-व्यय) की सूचना को समय से एकत्र करना तथा एकत्र की गई सूचना को कम्पाइल करके शासन एवं अन्य सम्बन्धित विभागों को उपलब्ध कराया जाना कर्मचारियों/अधिकारियों का मुख्य दायित्व है। इसमें आने वाली कठिनाइयों को दूर करने के लिए कोषागारों को निर्देश एवं मार्गदर्शन देना आदि।

3. विनिश्चय प्रक्रिया, पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व

यह निदेशालय विभागाध्यक्ष स्तर का कार्यालय है। इस निदेशालय में निदेशक, उप निदेशक, सहायक निदेशक, प्रोग्रामर, प्रशासनिक अधिकारी एवं अन्य कर्मचारी कार्य करते हैं। किसी भी विषय पर अन्तिम निर्णय निदेशक के पास निहित है। शासकीय नियमों के तहत सभी क्रियाकलाप निदेशक की देखरेख एवं मार्गदर्शन में किये जाते हैं।

4. कार्यों को सम्पादित करने सम्बन्धी नामर्स

(अ). कोषागारों से प्रत्येक माह की 03 तारीख तक गत माह के अन्तिम आँकड़ों को प्राप्त किया जाएगा।

(ब). उपरोक्त आँकड़ों के आधार पर प्रमुख सचिव वित्त/वित्त विभाग को आय एवं व्यय से सम्बन्धित आउटपुट्स माह की 04 तारीख तक ही उपलब्ध कराया जाना।

5. कार्यों के निस्तारण सम्बन्धी नियम

उत्तर प्रदेश सरकार द्वारा स्थापित किये गये नियमों/शासनादेश के तहत कार्य सम्पादित किये जाते हैं।

6. निदेशालय स्तर पर रखे जाने वाले अभिलेख

निदेशालय स्तर पर रखे जाने वाले विभिन्न आउटपुट्स जिनका विवरण निम्नवत् है, अभिलेख के रूप में रखे जाते हैं :-

आउटपुट 09

विभिन्न लेखाशीर्षकों के अन्तर्गत प्रप्तियों का विवरण मुख्य लेखाशीर्षकवार, Tax Revenue (0020-0045) Non Tax Revenue (0047-1475) तथा Grants in Aid (1601) के वर्गीकरण के अनुसार तैयार कर प्रत्येक माह के प्रथम सप्ताह में शासन को प्रेषित किया जाता है।

आउटपुट 10

इसमें मुख्य लेखाशीर्षकवार प्रत्येक माह होने वाले व्यय का ब्यौरा मुख्यतः चार वर्गों में तैयार किया जाता है।

1. General Services (2011-2075)
2. Social Services (2201-2251)
3. Economic Services (2401-3475)
4. Grants & Contributions (3604)

7. लागू नहीं है।

8. लागू नहीं है।

9. निदेशालय के अधिकारियों/मुख्य कर्मचारियों के नाम व पते

क्र० सं०	पदनाम	अधिकारी का नाम	पता	दूरभाष नं०
1.	निदेशक	श्री पंकज सक्सेना	105, सूर्या इन्कलेव, इन्दिरा नगर, लखनऊ।	0522-2287407(O) 8765923516 (M)
2.	सहा० निदेशक	श्रीमती प्रतिमा मिश्रा	3/496 W विकल्प खण्ड-3, गोमती नगर, लखनऊ।	0522-2287407 (O) 8765923519(M)
3.	वित्त एवं लेखाधिकारी	श्री मनीष सिंह	B-2049, इन्दिरा नगर, लखनऊ।	0522-2287407 (O) 8765923518(M)
4.	प्रोग्रामर ग्रेड-1	श्री पी०के० रावत	91/92, संजयगाँधी पुरम्, इन्दिरा नगर, लखनऊ।	0522-2286626(O) 8765923700(M)
5.	प्रशासनिक अधिकारी	श्री शिव कुमार	बी-48, कुर्माचल नगर, लखनऊ।	0522-2287407 (O)

10. वित्तीय सांख्यिकी निदेशालय, उ०प्र०, लखनऊ के अधिकारियों/कर्मचारियों की माह जून, 2021 की स्थिति में प्राप्त वेतन सम्बन्धी विवरण।

क्र० सं०	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	मूल वेतन	कुल सकल वेतन
1.	श्री पंकज सक्सेना	निदेशक	वेतन शासन से आहरित होता है।	
2.	श्रीमती प्रतिमा मिश्रा	सहायक निदेशक	91100.00	114347.00
3.	श्री मनीष सिंह	वित्त एवं लेखाधिकारी	65000.00	82550.00
4.	श्री पी०के० रावत	प्रोग्रामर ग्रेड-1	80000.00	99900.00
5.	श्री शिव कुमार	प्रशासनिक अधिकारी	73400.00	92178.00
6.	श्री विनोद कुमार मिश्रा	प्रधान सहायक	71300.00	89721.00
7.	श्री मो० शमीम अख्तर	कम्प्यूटर आपरेटर ग्रेड-सी	56900.00	72093.00
8.	श्री देवेन्द्र सिंह नेगी	कम्प्यूटर आपरेटर ग्रेड-बी	56900.00	72093.00

9.	श्री लालता प्रसाद	कम्प्यूटर आपरेटर ग्रेड-बी	56900.00	72093.00
10.	श्री सन्दीप सिंह	प्रधान सहायक	50500.00	64605.00
11.	श्रीमती संगीता	वैयक्तिक सहायक ग्रेड-2	50500.00	64605.00
12.	श्री मोहन सिंह	प्रधान सहायक	41100.00	52127.00
13.	श्री बबीश कुमार	आशुलिपिक	32900.00	38493.00
14.	श्री मयंक दत्त ठाकुर	कनिष्ठ सहायक	23100.00	29427.00
15.	श्री ओम प्रकाश	वाहन चालक	52000.00	64940.00
16.	श्री बृजेश कुमार	चपरासी	39200.00	49244.00
17.	श्री शिव प्रसाद	चपरासी	39200.00	45904.00
18.	श्री मो० ज़फर अख्तर	चपरासी	35300.00	44281.00
19.	श्री स्वामी दयाल	चपरासी	29300.00	36641.00
20.	श्री शत्रोहन लाल	चपरासी	29300.00	36641.00

11. वित्तीय सांख्यिकी निदेशालय, उ०प्र०, लखनऊ का वर्ष 2021-2022 का बजट प्राविधान

	व्यय की विभिन्न मानक मर्दे	वित्तीय वर्ष 2021-2022 में प्राविधानित धनराशि	वित्तीय वर्ष 2021-2022 के लिए स्वीकृत एवं अवमुक्त धनराशि
	1	2	3
01	वेतन	15455000.00	15455000.00
03	मंहगाई भत्ता	4637000.00	4637000.00
04	यात्रा व्यय	50000.00	50000.00
05	स्थानान्तरण यात्रा व्यय	5000.00	5000.00
06	अन्य भत्ते	6000.00	6000.00
07	मानदेय	6000.00	6000.00
08	कार्यालय व्यय	100000.00	100000.00
11	लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	50000.00	50000.00
12	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	200000.00	200000.00
13	टेलीफोन पर व्यय	60000.00	60000.00
15	गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद	250000.00	250000.00
16	व्यवसायिक एवं विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	50000.00	50000.00
22	आथित्य व्यय/व्यय विषयक भत्ता आदि	15000.00	15000.00
44	प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	30000.00	30000.00
45	अवकाश यात्रा व्यय	60000.00	60000.00
46	कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	500000.00	500000.00
47	कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	250000.00	250000.00

49	चिकित्सा व्यय	500000.00	500000.00
51	वर्दी	7000.00	7000.00
55	मकान किराया भत्ता	1305000.00	1305000.00
58	आउट सोर्सिंग सेवाओं हेतु भुगतान	600000.00	600000.00
योग:-		24136000.00	24136000.00

12. लागू नहीं है।

13. वित्तीय सांख्यिकी निदेशालय को कोषागारों से वित्तीय आंकड़े इलेक्ट्रॉनिक फार्म में प्राप्त होते हैं तथा इन्हें वित्तीय सांख्यिकी निदेशालय द्वारा इलेक्ट्रॉनिक फार्म में ही रखा जाता है।

14. निदेशालय द्वारा तैयार की जाने वाली सूचनाओं की जानकारी विभागीय बेवसाइट <http://koshvani.up.nic.in> पर जन-सामान्य के अवलोकनार्थ उपलब्ध है। प्रत्येक माह में कोषागारों से आय एवं व्यय के आंकड़े अगले माह की 04 तारीख को प्राप्त होते हैं तथा 07 तारीख को विभागीय बेवसाइट पर अपलोड कर दिया जाता है।

15. पुस्तकालय/वाचन कक्ष नहीं है।

16. (क) जन सूचना अधिकारी

श्रीमती प्रतिमा मिश्रा, सहायक निदेशक	3/496 W विकल्प खण्ड-3, गोमती नगर, लखनऊ।	0522-2287407 (O) 8765923519 (M)
--------------------------------------	---	------------------------------------

(ख) अपीलीय अधिकारी

श्री पंकज सक्सेना, निदेशक	105, सूर्या इन्कलेव, इन्दिरा नगर, लखनऊ।	0522-2286159(O) 8765923516 (M)
---------------------------	---	-----------------------------------

17. कोई नहीं।